

Arbejds miljøpolitik for Rudersdalkredsen

Kredsen skal arbejde for et sundt og sikkert arbejdsmiljø for medlemmerne med fokus på såvel det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø.

Det betyder, at Rudersdalkredsen arbejder for, at arbejdsmiljøspørgsmål prioriteres højt i aftaler mellem kommune og kreds og i skoleaftaler mellem TR og skolelederen.

Organiseringen af arbejdsmiljøarbejdet.

Det forudsættes at sikkerhedsrepræsentanterne og tillidsrepræsentanterne arbejder tæt sammen på arbejdspladsen, bl.a. om arbejdsskader, APV, fagfordeling, sygefravær mv.

Sikkerhedsrepræsentanterne

- Fællessikkerhedsrepræsentanten indkalder 4 gange om året til fællesmøde for SiR. Mødets indhold er emner fra MED udvalget for Børne- og skoleområdet og desuden generel erfaringsudveksling. Kredsen arbejdsmiljøansvarlig bistår Fællessikkerhedsrepræsentanten med afvikling af møde mv.
- Sikkerhedsrepræsentanten vælges blandt medlemmerne
- Sikkerhedsrepræsentanterne skal deltage i den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse og så vidt muligt holde sig a jour med området ved at deltage i de kurser der tilbydes af kommunen og DLF.
- Fællesmødet for SiR har ud over at være forum for erfaringsudveksling og drøftelse af sager fra folkeskoles MED, også mulighed for at sende sager til arbejdsmiljøudvalget for at få dem uddybet eller undersøgt. Forbindelsesleddet er kredsen arbejdsmiljøansvarlige.
- Der afholdes et møde fælles for SiR og TR en gang om året. Mødet planlægges af kredsen arbejdsmiljøudvalg i samarbejde med sikkerhedsrepræsentanterne.

Arbejds miljøudvalget

- Holder møde ca. 10 gange om året.
- Udarbejder og reviderer kredsen arbejdsmiljøpolitik og politikker i øvrigt for området.
- Udarbejder og reviderer en liste over indsatsområder og en handleplan for områderne. På kredsstyrelsens møde i september fremsætter udvalget den årlige handlingsplan for arbejdsmiljøarbejdet.
- Følger op på indberettet arbejdsskader og erhvervssygdomme ved at tage initiativ til forebyggende indsat på arbejdsstederne.
- Planlægger i samarbejde med sikkerhedsrepræsentanterne og kredsstyrelsen et årligt møde fælles for SiR og TR.
- Holder sig a jour med området

Kredsens arbejdsmiljøansvarlige

Kredsstyrelsen vælger en arbejdsmiljøansvarlig blandt forretningsudvalgets medlemmer.

Den arbejdsmiljøansvarlige har følgende arbejdsopgaver:

- Formand for arbejdsmiljøudvalget
- Deltager i møder i arbejdsmiljøforum i Hovedstaden Øst.
- Bistår Fællessikkerhedsrepræsentanten med afvikling af fællesmøder for SiR
- Ansvarlig for anmeldelse af arbejdsskader til sekretariatet i DLF
- At holde sig fagligt ajour på arbejdsmiljøområdet
- At anmelde de valgte sikkerhedsrepræsentanter til DLF
- At deltage i Danmarks Lærerforenings konferencer, uddannelser og regionale møder

Indsatsområder

Arbejdsmiljøpolitikken skal kunne påvirke kommunens arbejdsmiljøpolitik og være i overensstemmelse med udviklingen i samfundet.

Arbejdsmiljøet på skolerne skal være præget af tillid, tryghed og samarbejde – der skal være en social kapital på skolerne, som fremmer arbejdsglæde.

Kredsens indsats vedrørende arbejdsmiljø fremgår af ”Bilaget til arbejdsmiljøpolitikken: Indsatsområder og handleplaner.”

Bilag til arbejdsmiljøpolitikken

Indsatsområder	Handleplaner
Stress	<p>Der skal være sammenhæng mellem krav og resurser.</p> <p>Sikre sig at der er udbredt kendskab til Rudersdal kommunes stresspolitik. Stresspolitikken ligger ud på www.rudersdalkredsen.dk</p> <p>Opfølgning på at stress politikken følges. TR sætter stress på faglig klubs dagsorden – SiR inddrages.</p> <p>Emnet stress tages op på fællesmødet for SiR og TR.</p>
Sygefravær	<p>Sikre sig at der er udbredt kendskab til Rudersdal kommunes sygepolitik. Opfølgning på at sygepolitikken følges.</p> <p>Analyse af den kommunale fraværstatistik. Hvor mange % er langtidssygemeldinger i forhold til øvrigt sygefravær?</p>
Rummelighed/inklusion	<p>Alle elever skal have mulighed for at modtage den rette undervisning enten i normalklasser eller i et af folkeskolens øvrige tilbud. Der skal være relation mellem resurser og antallet af elever med særlige behov.</p> <p>Se Rudersdalkredsens resolution om rummelighed på www.rudersdalkredsen.dk</p> <p>Pædagogisk udvalg har sat en undersøgelse af rummelighed på skolerne i gang. Vi afventer undersøgelsens resultat.</p> <p>Konstatering at timerne til DAMP/ADHD elever typisk er sat ned med 50 % og at mange steder bruges der støttepædagoger i stedet for lærere.</p>
Nyansatte lærere	<p>Nyansatte sikres et netværk, der kan hjælpe med at lette de første år som lærer, jf. lokalaftalens afsnit om mentorordning side 14.</p> <p>Fastholdelse af ansatte og rekruttering af nye sikres ved at arbejdsvilkårene forbedres i såvel arbejdstids- og lønaftaler.</p>
APV	<p>Opfølgning på at der udarbejdes APV, som lovgivningen forskriver på, alle arbejdssteder for både det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø.</p> <p>Evt. opfølgning på påbud fra AT gennem SiR og TR.</p>
Vold og chikane	<p>Sikre sig at der er udbredt kendskab til Rudersdal kommunes voldspolitik.</p> <p>Opfølgning på at voldspolitikken anvendes.</p> <p>Særlig opmærksomhed på at Egebækskolen har problemer i forhold</p>

	til vold og chikane.
Modtagelse af elever i børnehaveklassen	<p>Det har vist sig, at der modtages elever i børnehaveklassen, som har særlige undervisningsbehov, der først opdages og undersøges langt hen i skoleåret. Årsagen er bl.a. at der ikke automatisk gives informationer videre fra daginstitutionerne til skolerne ved overgangen og at sagsgangen i PPR generelt er langsom, grundet arbejdspress.</p> <p>Samlet giver det et ringere arbejdsmiljø for børnehaveklasselederne.</p> <p>Undersøgelse af omfanget af problemet.</p> <p>Der undersøges hvilke muligheder der er for at informationer videregives fra daginstitution til skole, f.eks. ved at børnehaveklasselederen besøger de børnehaver, hvor der modtages flest børn fra.</p>
Seniorpolitik	Vi forudser at lærere bliver længere tid på arbejdsmarked, derfor skal vi være særligt opmærksomme på arbejdsmiljøet for den gruppe.