



RUDERSDAL
KOMMUNE



Rudersdalkredsen

Arbejdstidsaftale for ene-/hjemmeundervisere ansat ved PPR i Rudersdal Kommune.

Forord

Rudersdal Kommune og Rudersdalkredsen har indgået nærværende aftale for skoleårene 2009/10 og 2010/11.

Aftalen har til formål

- at understøtte ene-/hjemmeunderviserens professionelle virke med gode arbejdsvilkår, bl.a. ved at skabe de bedst mulige rammer og betingelser for undervisning og rådgivning af høj kvalitet
- understøtte fortsat udvikling i PPR, fx ved uddannelse og kompetenceudvikling
- at understøtte målet om, at PPR i Rudersdal Kommune er en attraktiv arbejdsplads.

Aftalen bygger i høj grad på fleksibilitet og prioriteringer.

Område

Aftalen gælder ene-/hjemmeundervisere ansat ved PPR

Ikrafttræden

Aftalen træder i kraft 1. august 2009

Arbejdstid

Den årlige arbejdstid udgør 1680 timer eksklusive ferie og søgne-/helligdage.

Ferie/fridage

De fem ferie/fridage (6. ferieuge) kan:

- fradrages årsnormen med 7,4 timer pr. dag
- udbetales med 7,4 time pr. dag for en fuldtidsansat lærer
- overføres til efterfølgende skoleår med 7,4 time pr. dag for en fuldtidsansat lærer og fradrages i årsnormen
- hvis forholdene tillader det, afspadsreses som egentlige fridage, efter konkret aftale med ledelsen.

Opgaveoversigt

Der udarbejdes en arbejdsoversigt, hvor antal lektioner, anden undervisning, tid til efteruddannelse og kompetenceudvikling, samt tid til øvrige opgaver er opgjort.

Der kan ikke udarbejdes et fast skema, idet arbejdet naturligt varierer tidsmæssigt hen over året, men det gennemsnitlige lektionstal må ikke overstige 25 lektioner.

Funktionsbeskrivelse

Opgaverne som ene-/hjemmeunderviser er delt ind i følgende fire områder:

Undervisning

- lektioner (hvor antallet af lektioner/uge – som konsekvens af arbejdets natur – varierer over året)
- Anden undervisning

Opgaver i forbindelse med undervisningen

- Forberedelse og efterbehandling af undervisning, herunder materialefremstilling
- Vidensdeling og faglig ajourføring
- Teamsamarbejde, småmøder og fælles forberedelse
- Evaluering + skoleudtalelser
- Pauser

Uddannelse og kompetenceudvikling, fx:

- Kurser
- Temadage
- Foredrag
- Faglige Netværksmøder
- IT-opdatering

Øvrige opgaver, fx:

- Møder
- MED-udvalg og øvrige tillidsposter
- Tilsyn med materialesamling
- Transport

Ved fordelingen af arbejdsopgaver fradrages først tiden til *Uddannelse og kompetenceudvikling* og til *Øvrige opgaver*.

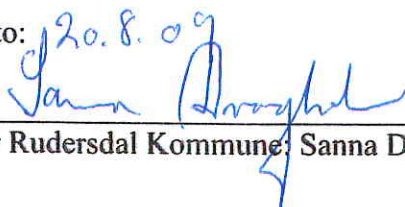
Den resterende tid fordeles ligeligt mellem *Undervisning* og *Opgaver i forbindelse med undervisningen*.

Ved ændrede eller nye opgaver i løbet af året, prioriterer ene-/hjemmeunderviseren sammen med ledelsen, hvordan opgaven kan løses.


Øvrigt

Vedr. deltidsbeskæftigelse, fravær og aldersreduktion henvises til Arbejdstidsaftale 2005 for lærere.

Dato:

20.8.09


For Rudersdal Kommune: Sanna Dragholm



For Rudersdalkredsen: Marianne Henriksen